

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università**

**Investimento 1.5 “Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)”**

**SERVIZIO DI ORIENTAMENTO DI GRUPPO NELL’AMBITO DELLA AZIONE**

**“POTENZIAMENTO OFFERTA FORMATIVA ITS ACADEMY”**

**Codice CUP H64D23001720006**

**Allegato 1 - Domanda di inserimento nella Long List di  
Personale non docente esterno**

A Cosmopolis Soc. Coop.  
Via Dedalo, 8 –  
90024 Gangi (PA) –  
TRASMESSA A MEZZO P.E.C. ALL’INDIRIZZO:  
Posta Elettronica Certificata: [cosmo.polis@pec.it](mailto:cosmo.polis@pec.it) -

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente in via/ piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA**

per la seguente provincia/sede, garantendo la disponibilità alla prossimità territoriale (apporre una X in corrispondenza della sede scelta):

(x)	SEDE
<input type="checkbox"/>	MESSINA
<input type="checkbox"/>	ENNA
<input type="checkbox"/>	CATANIA
<input type="checkbox"/>	AGRIGENTO
<input type="checkbox"/>	RAGUSA
<input type="checkbox"/>	SIRACUSA
<input type="checkbox"/>	TRAPANI
<input type="checkbox"/>	CALTANISSETTA
<input type="checkbox"/>	PALERMO

e per il seguente Profilo in relazione ai Servizi di Politica Attiva del Lavoro (apporre una x nell'apposita colonna):

(x)	PROFILO DI CANDIDATURA	Descrizione sintetica delle attività e degli obiettivi
	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	<p><b>1. SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione della documentazione amministrativa (registri, verbali, circolari, protocolli).</li> <li>• Redazione e archiviazione di documenti ufficiali.</li> <li>• Gestione della corrispondenza e della comunicazione interna ed esterna.</li> <li>• Supporto nell'organizzazione di riunioni, eventi e incontri istituzionali.</li> <li>• Protocollo e gestione degli atti amministrativi.</li> </ul> <hr/> <p><b>2. SUPPORTO ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento delle iscrizioni ai corsi di formazione.</li> <li>• Organizzazione e monitoraggio degli stage formativi.</li> <li>• Supporto amministrativo per la gestione di eventi formativi.</li> </ul> <hr/> <p><b>CONTABILITÀ E GESTIONE FINANZIARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Redazione e gestione dei bilanci preventivi e consuntivi.</li> <li>• Gestione dei pagamenti e delle forniture.</li> <li>• Elaborazione di documentazione per rendicontazioni finanziarie.</li> </ul> <hr/> <p><b>RELAZIONI CON IL PUBBLICO E GESTIONE DELLE INFORMAZIONI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione del front-office per l'accoglienza e l'assistenza agli utenti.</li> <li>• Fornitura di informazioni a studenti, famiglie, turisti e operatori del settore.</li> <li>• Gestione della comunicazione con enti pubblici e privati.</li> </ul>

### CHIEDE

#### **DI ESSERE ISCRITTO NELLA *LONG LIST* DI ESPERTI NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**

A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto dichiara:

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fermo restando il disposto di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 e s.m.i., possono, inoltre, accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001);
2. Avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
3. Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
4. Essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici nello Stato di residenza, non possono accedere alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;



5. Non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria previste dall'articolo 6 e articolo 67 del Decreto Legislativo n. 159/2011 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
6. Non versare in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli Uffici Direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai Pubblici Uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
7. Non essere stato condannato, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2 del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:
  - a) a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, o dalle norme in materia di strumenti di pagamento;
  - b) alla reclusione per un periodo non inferiore a un anno per un delitto contro la Pubblica Amministrazione, contro l'Amministrazione della Giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - c) alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
  - d) alla reclusione per un periodo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
8. Per i professionisti iscritti a un ordine, assenza di sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
9. Essere in regola con gli obblighi relativi al versamento dei contributivi previdenziali ed assistenziali;
10. L'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice dei Contratti Pubblici;
11. L'assenza di cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98 comma 3 lettere g) ed h) del Codice dei Contratti Pubblici;
12. Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
13. di essere dipendente di un Ente Pubblico     SI                     NO  
e di impegnarsi in caso positivo a presentare, qualora prevista, l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico in questione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico in questione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.
14. Di possedere al momento della sottoscrizione della domanda dei titoli di cui ai requisiti di ammissibilità specifici indicati a seguire:
  - ✓ essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore, congiuntamente a una esperienza di lavoro nell'ambito della formazione professionale, della istruzione, delle professioni turistiche – culturali, o comunque coerente rispetto al profilo ricercato, come da insindacabile valutazione dell'Ente Cosmopolis Soc. Coop.;
15. Di essere consapevole che l'Avviso di cui in argomento non dà luogo ad alcuna procedura concorsuale e non comporta alcun obbligo da parte della Fondazione di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo;
16. Di assumere l'obbligo di tempestiva comunicazione alla Fondazione di ogni variazione di elementi compresi in uno dei sopracitati requisiti;
17. Di essere consapevole che a presentazione della domanda di iscrizione ha valenza di piena accettazione del presente Avviso, nonché di conoscenza ed accettazione delle sue norme, condizioni e prescrizioni.

Allega alla presente domanda:

- Curriculum Vitae redatto in formato Europeo, regolarmente datato sottoscritto. Il Curriculum Vitae dovrà espressamente prevedere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, in cui si attesti che quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero.
- Fotocopia di documento di identità nonché del Codice Fiscale in corso di validità;

L'Ente si riserva di richiedere in qualsiasi momento al candidato ulteriori informazioni riguardanti le esperienze effettuate e le certificazioni dei titoli indicati.

Con la sottoscrizione della presente domanda si autorizza espressamente l'Ente Cosmopolis Soc. Coop al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Documento sottoscritto con firma digitale, ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni

*In alternativa*

Firma autografa resa autentica allegando copia di documento di identità ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000

---